



ประกาศเทศบาลตำบลมะค่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะค่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ) เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลมะค่า จำนวน
๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการ
เลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

๑) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ

ความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะค่า จังหวัดนครราชสีมา และให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๓๗-๗๐๕๘ ต่อ ๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับดังนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล กำกับไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ จำนวน ๓ ใบ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรอง ตนเอง เป็นผู้มีความประพฤติดีไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลมะค่า ขอสงวนสิทธิ ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครในการสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสรรหา

เทศบาลตำบลมะค่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมะค่า หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๗๐๕๘ ต่อ ๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลมะค่า จะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ๖๐ โดยการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ เทศบาลตำบลมะค่า จะทำสัญญาจ้างจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ และให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศนี้

๑๑.๓ เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลมะค่าแล้ว หากประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลมะค่าล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะค่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะค่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานสาธารณสุขปโคค ฝ่ายการโยธา กองช่าง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- ๒) สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
- ๓) มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี



ประกาศเทศบาลตำบลมะค่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะค่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ) เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลมะค่า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะค่า จังหวัดนครราชสีมา และให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๓๗-๗๐๕๘ ต่อ ๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับดังนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล กำกับไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ จำนวน ๓ ใบ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรอง ตนเอง เป็นผู้มีความสมัครใจไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลมะค่า ขอสงวนสิทธิ ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครในการสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสรรหา

เทศบาลตำบลมะค่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมะค่า หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๗๐๕๘ ต่อ ๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลมะค่า จะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ๖๐ โดยการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ เทศบาลตำบลมะค่า จะทำสัญญาจ้างจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ และให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศนี้

๑๑.๓ เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลมะค่าแล้ว หากประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลมะค่าล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะค่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะค่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานสาธารณสุขปฎิบัติ ฝ่ายการโยธา กองช่าง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- ๒) สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
- ๓) มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี