



## ประกาศเทศบาลตำบลมะค่า

### เรื่อง แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามหนังสือสั่ง การดังกล่าว เช่น การดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้อง เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ประจำปี โดยการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็น รูปธรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลรายการทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สินให้ถูกต้อง และให้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้า แจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษี ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อราชการต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า

# แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566

## การจัดเก็บภาษีป้าย

เทศบาลตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
ต.ค.-พ.ย. 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้ปีงบประมาณ (บัญชีสุกหนึ่ตามเกณฑ์ต่างรับ)</li> <li>- สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- จัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> <li>- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</li> <li>- สำรองข้อมูลป้าย</li> </ul>	ประมาณการรายได้ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1-2 %
ธ.ค. 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> <li>- สำรองข้อมูลป้าย</li> <li>- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้พิมพ์หน้าที่เสียภาษีเพื่อนำแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า</li> </ul>	
ม.ค.- มี.ค. 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.3</li> <li>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)</li> </ul>	
เม.ย. 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1 (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.25)</li> <li>- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) มาตรา 30</li> </ul>	
พ.ค. 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2 (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.25)</li> </ul>	

<p>มี.ย. 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3 (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.25)</li> <li>- แจ้งผลการประเมินรับชำระค่าธรรมเนียมขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) มาตรา 32</li> </ul>
<p>ก.ค.2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</li> <li>- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี</li> </ul>
<p>ส.ค.2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมเอกสารแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบชำระภาษีตามกำหนด</li> <li>- บันทึกรายงานผลการจัดเก็บรายได้เสนอผู้บริหาร</li> </ul>
<p>ก.ย.2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานปีงบประมาณประจำปี</li> <li>- ส่งมอบข้อมูลผู้ค้างชำระให้ผู้บริหารดำเนินการตาม มาตรา 21</li> </ul>

