



ระเบียบเทศบาลตำบลมะค่า
ว่าด้วยเรื่องข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ " แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลมะค่า จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบเทศบาลตำบลมะค่า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ " บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลมะค่า ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"เทศบาล" หมายความว่า เทศบาลตำบลมะค่า

"หน่วยงานในสังกัด" หมายความว่า สำนัก กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดเทศบาลตำบลมะค่า

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลมะค่า

"ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลมะค่า ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

"นายกเทศมนตรี" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลมะค่า

"วัน" หมายความว่า วันตามปฏิทิน

"วันทำการ " หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

"คำขอ" หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๙ มติของคณะกรรมการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อน จึงจะดำเนินการ ตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลมะค่า ขึ้นอยู่ในความ รับผิดชอบ ควบคุมดูแลของสำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไป ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

(๒) ข้อมูลข่าวสารอื่น

(๓) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้ค้ำนึ่งตามลักษณะ ของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะต้องเปิดเผย มิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่อาจมีค่าสงมิให้เปิดเผยก็ได้ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามวรรคหนึ่ง (๒) ไปยัง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ค้นคว้า หรือขอ สำเนา ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงาน ในการ ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้ง รับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล ซึ่งไม่อยู่ ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้าขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ที่ตั้งแสดง ไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลมะค่า

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลมะค่า ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๗) รองปลัดเทศบาลตำบลมะค่า	กรรมการ
(๘) ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
(๙) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้อื่น คำขอเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูล ข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ใน ความครอบครองหรือ ควบคุมดูแลของหน่วยงานใดในเทศบาลหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด หาก เป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้อนุญาต และลงนามในสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวน วัน เดือน ปี ให้ ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๑๔ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร อื่น ซึ่งในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในเทศบาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอ เรื่องไปยัง หน่วยงานนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วย หากประสงค์ ให้หัวหน้า หน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้ พนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูล ข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีที่ไม่วางใจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา วินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๕ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้ หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลา ที่กำหนดไว้ ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๖ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้ง คำสั่ง พร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง ไม่อนุญาต ดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการในส่วนที่ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติ ตาม กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายได้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ ที่ เทศบาลกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากกรณีนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๕

กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนา ที่มี คำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่มีคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอให้มียจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๖

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ได้จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมะค่า ชั้น ๑ เลขที่ ๓๘๔ หมู่ที่ ๑ ถนนนิพนธ์คำรี ตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐ [ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ makhamon@makhacity.go.th](mailto:makhamon@makhacity.go.th) เว็บไซต์ www.makhacity.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางธนาพร ศิริโภคานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า