



## คำสั่งเทศบาลตำบลมะค่า

ที่ ๓๖๗ /๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ  
และเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ประจำเทศบาล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการให้ประชาชนรับทราบและตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของรัฐ และเพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง เทศบาลตำบลมะค่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐและเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ประจำเทศบาลตำบลมะค่า ดังนี้

**๑. คณะที่ปรึกษาการเผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย**

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี       | กรรมการ       |
| ๓. เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการ       |
| ๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ       |

**โดยมีหน้าที่ ดังนี้**

ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

**๒. คณะทำงานกลั่นกรองการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย**

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลมะค่า      | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลมะค่า   | คณะทำงาน           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  | คณะทำงาน           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง       | คณะทำงาน           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง       | คณะทำงาน           |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

**โดยมีหน้าที่**

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

**๓. เจ้าหน้าที่นำข้อมูลเข้าเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์**

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน  |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ    | เลขานุการ        |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง      | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**โดยมีหน้าที่ ดังนี้**

นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการอนุมัติจากคณะทำงานกลั่นกรองลงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และสื่ออื่นๆ ของเทศบาลตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า