



คำสั่งเทศบาลตำบลมะค่า

ที่ ๓๘๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ นายสุวิโรจน์ คงสงวนวงษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล มะค่า (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ ปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติงาน ดังนี้

นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบในงานประจำทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานโดยถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดเทศบาลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กองช่าง
- ๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะงานบริหารการศึกษา

๒. ในการปฏิบัติงานของรองปลัดเทศบาล ให้นำเสนอปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอ นายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
- เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการ โดยเฉพาะ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับให้ถือปฏิบัติ
- เรื่องที่เกี่ยวกับโครงการพิเศษต่าง ๆ ของเทศบาล
- เรื่องที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุน
- เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
- เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

๓. มีอำนาจดำเนินการในส่วนการบริหารงานของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยต้องผ่านปลัดเทศบาลในการพิจารณาเสนอความเห็นและตรวจฎีกา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๔. ในกรณีที่ปลัดเทศบาล

๔. ในกรณีที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทน
๕. ปลัดเทศบาลอาจมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติงานอย่างอื่นเป็นกรณีเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะรายได้ เป็นครั้งคราว

๖. งานอื่นใดที่รองปลัดเทศบาลได้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล หากเป็นงานราชการสำคัญ หรือเป็นงานที่ปลัดเทศบาลควรทราบ ให้นำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

๗. ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาลเป็นปัญหา มีอุปสรรคข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดเทศบาลสรุปผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดเทศบาลทราบ

๘. ในกรณีเรื่องเร่งด่วนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มีได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นำเสนอปลัดเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง เมื่อปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีที่รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งนี้ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้พิจารณาสั่งการโดยตรง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด บรรดาคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานอื่นใด ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายสุวโรจน์ คงสงวนวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมะค่า

บัญชีการมอบหมายของนายเกษมมนตรี

ให้ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลที่ปลัดเทศบาลมอบหมายปฏิบัติราชการ

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลมะค่า ที่ ๓๘๗ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การบริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ 	<p>ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแล กองช่าง กิจการประปา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักปลัด เฉพาะงานบริหารการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - เรื่องเกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี - เรื่องเกี่ยวกับโครงการพิเศษต่าง ๆ ของเทศบาล - เรื่องเกี่ยวกับเงินอุดหนุน - เรื่องปัญหาของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน - การอนุมัติผู้ึกา 	รายงานทุก ๓๐ วัน