



คำสั่งเทศบาลตำบลมะค่า
ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลมะค่า ที่ ๑๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีตำบลมะค่า ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมะค่า และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมะค่าไปแล้ว นั้น

นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลมะค่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาลและให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงสมควรมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลมะค่าให้รองนายกเทศมนตรีตำบลมะค่า ปฏิบัติราชการแทน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. การควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการ

๑.๑ นางสมพิศ จงจิตรกลาง รองนายกเทศมนตรีตำบลมะค่า เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลมะค่า ลำดับที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการ ของส่วนราชการบริหารของเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ นายศิวกร สิทธิวีระกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลมะค่า เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลมะค่า ลำดับที่ ๒ มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการ ของส่วนการบริหารของเทศบาล กองช่าง

๑.๓ ส่วนราชการอื่นของเทศบาลนอกเหนือจากข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบของนายกเทศมนตรี

๒. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๒.๑ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อันเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้เป็น

อำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบายของนายกเทศมนตรี กำหนดไว้ รวมทั้งไม่กระทบกระเทือนอำนาจของนายกเทศมนตรีที่จะสั่งการหรือมอบหมายเป็นอย่างอื่น และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำสรุปผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีทราบ

๒.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือฐานะอื่นใดในลักษณะเดียวกันนั้น ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีฐานะตำแหน่ง และมีอำนาจหน้าที่นั้นแทนนายกเทศมนตรีด้วย เว้นแต่ที่มีบทบัญญัติหรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๒.๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือที่เห็นสมควร เมื่อผู้ปฏิบัติราชการแทนได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติไปแล้ว ให้รายงานหรือนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาด้วย

๒.๔ อำนาจหน้าที่ในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรี

๒.๔.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่อง ที่สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล งานพิเศษ งานริเริ่มใหม่ หรืองานที่มีปัญหาสำคัญที่ต้องพิจารณาวินิจฉัยหรือสั่งการโดยรอบคอบ

๒.๔.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการ ระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๒.๔.๓ การบริหารงานบุคคล

๒.๔.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภาเทศบาล

๒.๔.๕ งานงบประมาณ

๒.๔.๖ งานที่นายกเทศมนตรีมอบหมายหรือสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๒.๔.๗ งานการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย

๒.๔.๘ งานอื่นที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๓. อำนาจในการบริหารงบประมาณ

๓.๑ ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจในการบริหารงบประมาณ อนุมัติการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน และการทำนิติกรรมสัญญา ของส่วนราชการที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑.๑ อนุมัติฎีกาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยไม่จำกัดวงเงิน ในหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการต่าง ๆ ที่ต้องจ่ายตามสิทธิและอัตราที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๓.๑.๒ อนุมัติฎีกาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยไม่จำกัดวงเงิน ในหมวดค่าสาธารณูปโภค หรือรายจ่ายตามข้อผูกพันอื่น ๆ อันต้องจ่ายตามอัตราที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๓.๑.๓ การอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ (เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ)

๓.๒ การบริหารงบประมาณนอกเหนือ หรือเกินจากอำนาจที่มอบให้ตามข้อ ๓.๑ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี

๔. การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกเทศมนตรีจะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดเทศบาลแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

๕. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใด มีความประสงค์จะให้นายกเทศมนตรีได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการบริหารของเทศบาลตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

๖. การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑.๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑.๒ ตามลำดับ

๖.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑.๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑.๑

๗. การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลละค่า ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลละค่ามอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลละค่า

ในการนี้ เมื่อผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้นายกเทศมนตรีทราบทุกสามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลละค่า