



ประกาศเทศบาลตำบลมะค่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะค่า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยเทศบาลตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลมะค่า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ.....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ ความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะค่า จังหวัดนครราชสีมา และให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและ เวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๓๗-๗๐๕๘ ต่อ ๑๕

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับดังนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ  
ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล กำกับไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)
- ๙) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครในการสมัคร

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลมะค่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๗๐๕๘ ต่อ ๑๕

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลมะค่า จะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลมะค่ากำหนด ดังนี้ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วๆ งามา การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคิด ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ๖๐ โดยการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลมะค่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะค่า หรือสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะค่า หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๓๗-๗๐๕๘ ต่อ ๑๕ ในวันและเวลาราชการ

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ เทศบาลตำบลมะค่า จะทำสัญญาจ้างจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ และให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศนี้

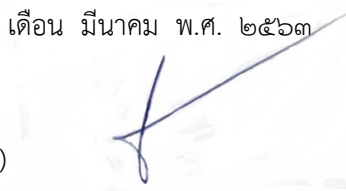
๑๑.๓ เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลมะค่าแล้ว หากประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลมะค่าล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลมะค่า ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า

## เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะค่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะค่า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

### ๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล  
จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย ซ่อมบำรุง รักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ส่งหนังสือเชิญประชุมต่าง ๆ จัดห้องประชุม จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- ๒) สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
- ๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

#### ๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี