



ประกาศเทศบาลตำบลมะค่า
เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลมะค่า มีนโยบายเพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ กระจายอำนาจการตัดสินใจและกระจายความรับผิดชอบ อันเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ ปลัดเทศบาล จึงได้มอบหมายให้รองปลัดเทศบาลมีอำนาจดำเนินกิจการบางอย่างแทนได้ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า



คำสั่งเทศบาลตำบลมะค่า

ที่ ๑๘๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ นายสุวโรจน์ คงสงวนวงษ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับ ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลมะค่า ที่ ๓๙๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ปลัดเทศบาล และให้มอบอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้ รองปลัดเทศบาลปฏิบัติงาน ดังนี้

นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานเทศบาล ๗) เลขที่ ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบในงาน ประจำทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานโดยถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดเทศบาลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะงานบริหารการศึกษา

๒. ในการปฏิบัติงานของรองปลัดเทศบาล ให้นำเสนอปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอ นายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของส่วน ราชการที่รับผิดชอบ ในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

- เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการ โดยเฉพาะ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับให้ถือปฏิบัติ

- เรื่องที่เกี่ยวกับโครงการพิเศษต่าง ๆ ของเทศบาล

- เรื่องที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุน

- เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน

- เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

๓. มีอำนาจดำเนินการในส่วนการบริหารงานของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยต้อง ผ่านปลัดเทศบาลในการพิจารณาเสนอความเห็นและตรวจฎีกา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๔. ในกรณีที่ปลัดเทศบาล

๔. ในกรณีที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทน
๕. ปลัดเทศบาลอาจมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติงานอย่างอื่นเป็นกรณีเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะรายได้ เป็นครั้งคราว
๖. งานอื่นใดที่รองปลัดเทศบาลได้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล หากเป็นงานราชการสำคัญ หรือเป็นงานที่ปลัดเทศบาลควรทราบให้นำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป
๗. ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาลเป็นปัญหา มีอุปสรรคข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดเทศบาลสรุปผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดเทศบาลทราบ
๘. ในกรณีเรื่องเร่งด่วนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มีได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นำเสนอปลัดเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง เมื่อปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด บรรดาคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานอื่นใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายสุวโรจน์ คงสงวนวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมะค่า